



**Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna
w Rzeszowie**

35 – 040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 17-74 21 308 wew. 134
pocztą elektroniczną: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSN.9020.4.2.2026

Rzeszów, 26.01.2026 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

**mg inż. Ilonę Kępa – starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży w PSSE
w Rzeszowie, nr upoważnienia PSI. 057.28.2026**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Rzeszowie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

- I. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U z 2024r. r. poz.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art.68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Miasta Rzeszów

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

Tel. 17 74-82-450

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 4

ul. Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasta Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników) (adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio **813 366 032/ 18 07 37 710**

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Joanna Stanio – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Joanna Stanio – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 26.01.2026 r., godz. 12:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 26.01.2026 r., godz. 13:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie stwierdzono
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Ocena stanu sanitarnego szkoły i przedszkola.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* termometr OHDiM/16/A1/S
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie wykonano
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów – nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
– protokół kominowy z dnia 3.04.2025 r., Nr 1994681/2025, z dnia 16.04.2025 r., Nr 2045033/2025
– protokół BHP budynku sierpień 2025,
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02, F/HDM/04

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Postępowanie administracyjno – egzekucyjne nie jest prowadzone.

Do szkoły zapisanych jest SP 274 uczniów w 14 oddziałach, natomiast w przedszkolu jest 4 oddziały (2 w szkole i 2 w osobnym budynku) zapisanych jest łącznie 74 dzieci.

Szkoła prowadzi zajęcia lekcyjne w systemie jednozmianowym, zajęcia rozpoczynają się o stałej porze w godz. od 8:00 do 15:55. Przerwy międzylekcyjne 5,15 minutowe.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Teren posesji utrzymany jest w prawidłowym stanie sanitarnym – technicznym, otwory kanalizacyjne zabezpieczone. Budynek ogrodzony. Odpady stałe gromadzone w sposób prawidłowy. Wyposażenie techniczne budynku – zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę, ogrzewanie gazowe, kanalizację centralną, wentylację.

Armatura świetlna we wszystkich oddziałach naturalna i sztuczna – jarzeniowa.

Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

Klatki schodowe – nieśliskie, stopnie równe, przestrzenie na klatkach schodowych zabezpieczono odpowiednią wysokością barierki, poręcze również zabezpieczone przed ześlizgiwaniem się po nich dzieci.

Szkoła mieści się w dwupiętrowym budynku wolnostojącym, natomiast przedszkole w oddzielnym budynku jednopiętrowym przy ulicy Staroniwskiej 45.

W przedszkolu przy ul. Staroniwskiej 45, znajdują się pomieszczenia przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym 2 grupy, tj. 2 sale zajęć, oraz zespół sanitarny składający się z umywalek, oczek ustępowych brodzika. Ponadto znajdują się: szatnia, pomieszczenia gospodarcze, kuchnia. W szkole na parterze budynku znajdują się również dwa oddziały przedszkolne. W oddziałach przedszkolnych pościel i leżaki odpowiednio przechowywane, pościel prana przez rodziców co 2 tygodnie.

Natomiast uczniowie klas 1-8 mają do dyspozycji parter oraz piętro. W szkole znajduje się 10 sal lekcyjnych, 1 pracownia informatyczna, pomieszczenia przeznaczone na świetlicę to 4 sale lekcyjne z których korzysta ok 141 dzieci (wyposażone w krzesła, stoliki, regały, pomoce edukacyjne).

Blok sportowy, stołówka, szatnia, kuchnia, pokój nauczycielski, pomieszczenia gospodarcze. Meble szkolne w 100 % posiadają atesty i certyfikaty. Stoliki i krzeselka dostosowane są do wzrostu uczniów. Uczniowie mają możliwość pozostawiania pomocy naukowych w salach lekcyjnych. Pracownia komputerowa wyposażona w typowe stanowiska komputerowe, w widocznym miejscu znajdują się regulaminy. W sali lekcyjnych znajdują się rolety chroniące przed nadmiernym nasłonecznieniem. Na lekcji chemii wykorzystuje się odczynniki chemiczne przechowywane w szafie zamkniętej na klucz.

Do dyspozycji uczniów jest Pani psycholog (dostępna wg wskaźnika liczby dzieci), pedagog specjalny (dostępna wg wskaźnika liczby dzieci) oraz pedagog szkolny (dostępny wg wskaźnika liczby dzieci) logopeda i terapeuta pedagogiczny.

W obiekcie zachowane są standardy dostępności dla urządzeń sanitarnych, będących w dobrym stanie technicznym. W sanitariatach zapewniono środki do utrzymania higieny osobistej: dozowniki z mydłem w płynie, ręczniki, papier toaletowy oraz kosze na odpady sanitarne. Ściany pomieszczeń sanitarnych zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. Przechowywanie środków czystości oraz sprzętu porządkowego prawidłowe w pomieszczeniu gospodarczym zamkniętym na klucz, niedostępnym dla dzieci.

Blok sportowy składa się z sali gimnastycznej o powierzchni 128 m², szatni z zapleczem sanitarnym wyposażonym w umywalki, ustępy, oraz natryski, magazyn sprzętu sportowego.

Do dyspozycji dzieci jest boisko trawiaste, tartanowe, natomiast młodsze dzieci mają możliwość korzystania z 3 placów zabaw, wyposażonych w certyfikowane urządzenia do zabawy, na terenie placu zabaw i boiska dostępny jest regulamin. Sprzętu sportowego posiada atesty i certyfikaty.

Szkoła posiada gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji, pielęgniarka dostępna 2 razy w tygodniu. Gabinet wyposażony w punkt poboru ciepłej i zimnej wody, podłogi wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję, środki myjąco – dezynfekujące, kozetkę. Apteczki, oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy zapewnione.

Szatnia centralna dla uczniów zlokalizowana w podpiwniczeniu, każda klasa ma swój zestaw wieszaków.

Na terenie placówki znajdują się dwie kuchnie szkolna i przedszkolna w których przygotowywane są posiłki. Liczba korzystających dzieci (SP – 236 i oddział przedszkolny – 74). MOPS – 1.

W dniu kontroli stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia szkoły i przedszkola utrzymane są w porządku i czystości. Na terenie placówki przestrzegany zakaz palenia tytoniu, budynek prawidłowo oznakowano naklejkami. Automat 1.

Poinformowano kontrolowanego o sytuacjach stwarzających zagrożenie zachorowania na *Legionellozę*. Zalecono zwrócenie uwagi na utrzymanie we właściwym stanie technicznym instalacji, których eksploatacja niesie ze sobą ryzyko zagrożenia, w szczególności instalacji wodociągowej, klimatyzacji, w których może dochodzić do powstania aerozolu wodno – powietrznego.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika~~ ~~budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie ukarano.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

- w wysokości..... słownie.....(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia
..... wydane przez
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
.....nie dotyczy.....
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Rzeszowie

mgr Joanna Stanio

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie

mgr Iwona Kępa

.....
(czytelny podpis kontrolującego (ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 26.01.2026 r.

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4
35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55
NIP 813-36-60-432 REGON 180737710
Tel. 17-748-24-50

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Rzeszowie

mgr Joanna Stanio

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** F/HDM/02, F/HDM/04

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rzeszowie, 35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79A.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl